INFO DATA informatica
Piazza Premi Nobel 18 - località Marchesane
36061 Bassano del Grappa (VI) RI/CF: DLZGPP55H14A703E
Tel: 0424-500216 Fax: 0424-508098 P.I.: 00773740246
Internet: www.infodataweb.com Email: info@infodataweb.com

Gentile responsabile della gestione del punto cassa,
Riassumiamo qui di seguito i dati necessari per potervi trasmettere un preventivo corretto:

Dati del comitato e/o persona di riferimento:

(*) Intestazione comitato/altro: _____;

Indirizzo completo: via _____;

CAP: _____ città: _____ Prov: (____);

Codice fiscale: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Partita IVA|__|__|__|__|__|__|__|0__|__|__|;

(*) Persona di riferimento: _____;

Mail della persona di riferimento: _____;

(*) Telefono: _____ fax: _____cellulare _____;

Dati della manifestazione e/o materiale: (* = dati obbligatori)

(*) Intestazione della manifestazione: _____;

(*) data inizio manifestazione: ____/___/2020, termine manifestazione: ____/_____/2020;

(*) numero di punti cassa: _____ (ad ogni punto cassa c'è una stampante per scontrino cassa)
(*) nello scontrino cassa si deve stampare la comanda BAR/altro: [SI]; [NO] _____;
(*) nella comanda cucina deve essere indicato il numero tavolo e/o nome: [SI]; [NO] _____;

(*) stampanti extra casse: in cucina N: ____ in bar N:____altre stampanti (specificare) N: _____;

(*) lunghezza cavo dal punto cassa alla stampante:
Cucina: metri _____ bar: metri _____ altre stampanti: metri _____

(*) giorno richiesto per l'installazione: ___/____/2020 e ritiro materiale ___/___/2020

(*) Reperibilità serale/festiva (fino alle 22,00 di tutti i giorni) **a pagamento** [SI] [NO]

(*) cassetti porta-soldi non collegati ai registratori di cassa [SI] n. _____ ; [NO]

Note ritenute importanti dal comitato: (possibilmente in stampatello) _____-
_____-
_____-
_____-
_____-
_____-
_____-

Data, _____/_____/2020 firma responsabile comitato _____.